

FORMULAIRE D'INSCRIPTION SCOLAIRE MATERNELLE

RENTREE 20__/20__

INFORMATION SUR L'ENFANT A SCOLARISER

Nom enfant : _____ Prénoms : _____

Date de naissance : ____ / ____ / ____ Lieu : _____

Sexe : ☐ Masculin ☐ Féminin Niveau classe scolaire à la rentrée : _____

En cas de garde alternée, indiquez le domicile qui définira le périmètre scolaire :

☐ Responsable légal 1 ☐ Responsable légal 2

INFORMATION SUR LES RESPONSABLES LEGAUX

RESPONSABLE LÉGAL 1 : ☐ père ☐ mère ☐ tuteur-tutriceSituation familiale : ☐ Marié-e ☐ PACS ☐ Union Libre ☐ Divorcé-e ☐ Séparé-e ☐ Veuf-ve ☐ Célibataire

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : ____ / ____ / ____ Lieu : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

En activité professionnelle : ☐ oui si oui, lieu : _____ ☐ non**RESPONSABLE LÉGAL 2** : ☐ père ☐ mère ☐ tuteur-tutriceSituation familiale : ☐ Marié-e ☐ PACS ☐ Union Libre ☐ Divorcé-e ☐ Séparé-e ☐ Veuf-ve ☐ Célibataire

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : ____ / ____ / ____ Lieu : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

En activité professionnelle : ☐ oui si oui, lieu : _____ ☐ non

En signant ce document, **j'autorise** la scolarisation de mon enfant sur la commune de Bassens 33530 et j'atteste sur l'honneur l'exactitude et la véracité des informations notées sur ce document.

Date et signature des deux représentants légaux*, précédée de la mention, lu et approuvée.

* En cas de levée de l'autorité parentale, le jugement est à apporter lors du rendez-vous. La signature du deuxième parent n'est pas obligatoire.

RESPONSABLE LÉGAL 1 :

RESPONSABLE LÉGAL 2 :

TOUTES LES ETAPES

Pour inscrire votre enfant à l'école maternelle

1. Prise de rendez-vous par téléphone avec le secteur Education maternelles à compter du mois de Janvier, au : **05.57.80.81.36 ou 05.57.80.81.57 (standard mairie)**
 - Compléter la fiche « formulaire d'inscription scolaire » disponible à l'accueil de la mairie ou sur le site de la ville
2. Lors du rendez-vous
 - Dépôt de la fiche d'inscription complétée et signée, avec les documents demandés
 - Enregistrement de l'inscription, création de votre espace ECP et remise du certificat d'affectation et flyer de l'école
3. Prise de rendez-vous avec le/la directeur(trice) d'école pour valider l'inscription
 - Les modalités se trouvent sur le flyer de couleur de l'école (coordonnées et périodes d'inscriptions)
4. Si vous souhaitez des informations concernant l'inscription votre enfant aux différents services périscolaire : (restauration, accueil périscolaire du matin et soir, centre de loisirs...)
 - Il faudra prendre contact avec le secteur Enfance au **05.57.80.81.73** ou par email enfance@ville-bassens.fr

Vous serez informés par email, dès l'ouverture des inscriptions en ligne sur votre Espace Citoyen et Famille.

INSCRIPTION SCOLAIRE - pièces à fournir

Tout dossier incomplet ne sera pas traité

Obligatoires :

- | | |
|---|---|
| ☐ Fiche « demande d'inscription scolaire »
complétée et signée | ☐ Justificatif de domicile de moins de 3 mois
(facture eau, gaz, électricité, quittance de loyer, acte de vente) |
| ☐ Livret(s) de famille dans son intégralité de tous les enfants du foyer (page parents / enfants) | ☐ Carnet de santé (page de vaccination) |
| | ☐ N° allocataire CAF |

Et selon votre situation :

- ☐ **En cas de séparation** La copie du jugement fixant la résidence habituelle de l'enfant
- ☐ **En cas de levée d'autorité parentale** La copie du jugement le mentionnant
- ☐ **Hébergé sur Bassens** Attestation sur l'honneur
Pièce d'identité et justificatif de domicile de la personne qui vous héberge
- ☐ **Hors commune** Courrier de dérogation adressé à M. Le Maire, motivant votre demande
Joindre l'ensemble des documents demandés, par courrier